



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Açık Erişim İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-080
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Bölüm ve Anabilim dallarına göre Excel' de yayın şablonları hazırlanır.	Açık Erişim Birim Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi / Açık Erişim Sistemi
Üniversitemiz mensubu her akademisyenin yayınlar, Akademi bilgi portalındaki akademik CV' lerden ve YÖK-SİS' ten derlenir.	Açık Erişim Birim Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi / Açık Erişim Sistemi
Her bir akademisyenin derlenen yayınları, telif hakları açısından araştırılır.	Açık Erişim Birim Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi / Açık Erişim Sistemi
Yayın araştırmaları sırasında, Açık Erişimli olan yayınları tam metinleri indirilir ve akademisyenin yayın dosyasına kaydedilir.	Açık Erişim Birim Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi / Açık Erişim Sistemi
Akademisyenin / Anabilim dalının / Bölümün yayın araştırma süreci tamamlanınca, Açık Erişimli yayınlar DSpace veri tabanına yüklenir.	Açık Erişim Birim Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi / Açık Erişim Sistemi
Açık Erişim sürdürülebilir olması sağlanır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı DSpace Sisteminin güvenliğini sağlar ve güncellemelerini yapar.	Açık Erişim Birim Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi / Açık Erişim Sistemi
DSpace Sisteminde Üniv. Akademisyenleri tanımlayarak, sisteme entegre eder ve geri girişleri yapmaları sağlanır.	Açık Erişim Birim Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi / Açık Erişim Sistemi



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Açık Erişim İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-080
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	2

